

AVIS DE RECRUTEMENT : Adjoint.e technique en Sciences de la Vie

ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française	CATEGORIE : Agent contractuel catégorie 3
Implantation du poste : Campus d'Outumaoro PUNAAUIA – TAHITI	Emploi-type : CONTRACTUEL de 10 mois
Composante / service : Département Sciences, technologies et Santé (Enseignement)	Temps de travail : Temps partiel (50%)

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des territoires ultra marins: un territoire éloigné de la France métropolitaine, dont les différents archipels sont éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, **Un.e adjoint.e technique en Sciences de la Vie**

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION :

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :

Sous l'autorité de la Vice –Présidente de la CFVU,

La personne recrutée est impliquée dans le fonctionnement des travaux pratiques de Sciences de la Vie de la licence de Sciences de la vie. Elle devra gérer :

- la mise en place des travaux pratiques : préparation des salles, aide à l'approvisionnement en matériel, rangement et nettoyage du matériel et des salles de Travaux Pratiques (TP), assistance aux sorties pédagogiques sur le terrain
- la maintenance des matériels des deux salles de TP
- la vérification du bon fonctionnement des appareils et du matériel informatique

- l'inventaire et la tenue des stocks et la participation aux commandes de consommables

Elle devra également sensibiliser les étudiants aux règles d'hygiène et de sécurité et mettre à jour l'affichage en salle.

SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

- Avoir un bon niveau de connaissance en biologie et en chimie
- Posséder des connaissances de base en informatique : utilisation de logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur) et première maintenance du matériel informatique.
- Être titulaire du permis de conduire (obligatoire).

QUALITÉS PERSONNELLES :

Rigueur

Sens de l'organisation et de la gestion des priorités

Polyvalence

FORMATION :

Au minimum titulaire d'un baccalauréat technologique Sciences et Techniques de Laboratoire (STL)

Le **dossier de candidature** doit être adressé au Président de l'université, il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire

Ce dossier doit être envoyé par courriel **UNIQUEMENT** à **recrutements@upf.pf** en version numérisée en un seul fichier au format PDF **jusqu'au samedi 1^{er} Octobre 2022**.

CONTACTS

Concernant les aspects administratifs : **recrutements@upf.pf**

Concernant les missions liées au poste :

Enseignement : Marina DEMOY-SCHNEIDER, responsable de la licence Sciences de la Vie marina.demoy-schneider@upf.pf

Administratif : Stéphane FOURMAS, directeur des Ressources Humaines stephane.fourmas@upf.pf