

STATUT DU POSTE : Contractuel	ÉTABLISSEMENT : <b>Université de la Polynésie française</b>
ORIGINE DE LA VACANCE :	SERVICE : <b>Direction des Etudes et de la réussite Etudiante</b>
DATE DE LA VACANCE : 1 <sup>er</sup> juin 2024	MODALITÉ DE RECRUTEMENT : <i>Recrutement Uniquement en contractuels</i>
CATEGORIE : <b>Catégorie 2 équivalent cat B</b>	

## PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

## CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel. Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, **un technicien informatique et multimédia** au sein du pôle innovation pédagogique.

## MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :

La Direction des Études et de la Réussite Étudiante comprend 35 personnes et est organisée en 4 pôles : le pôle Scolarité, le pôle Études, le pôle Réussite et Vie Étudiante et le pôle Innovation Pédagogique.

Le pôle Innovation Pédagogique est constitué de 4 personnels : le responsable, un ingénieur pédagogique dédié au programme NARUA, un technicien audiovisuel en charge des productions pédagogiques et un technicien informatique et multimédia assurant la maintenance des plateformes et dispositifs techno-pédagogiques. Des vacataires étudiants réguliers viennent renforcer l'équipe pour des missions d'assistance.

## Activités principales :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle Innovation Pédagogique, en étroite collaboration avec le technicien des métiers de l'image et du son et l'ingénieur pédagogique du pôle, la personne recrutée se verra confier les missions suivantes :

### Plateformes pédagogiques

- Assistance de premier niveau pour les usagers (enseignants et étudiants)
- Effectuer les mises à jour, l'actualisation et les sauvegardes de la plateforme pédagogique Esp@don (plateforme de production et plateforme de test sous Moodle) et de la plateforme vidéo Hohoa (ou plateforme nationale)
- Proposer et mettre en œuvre des améliorations fonctionnelles, sur la base des remarques des utilisateurs

## **Audiovisuel**

- Gérer les demandes de services et d'assistance des usagers
- Mettre en place les équipements audio-visuels dans les salles
- Maintenir en bon état de fonctionnement de ces équipements audiovisuels
- Participer à la mise à jour de l'inventaire du parc de matériel audiovisuel

## **Conditions particulières d'exercice**

Soutenir ponctuellement le technicien audiovisuel lors opérations de captation en dehors des heures ouvrées.

## **SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :**

- Connaissance de l'administration système linux : Debian, Ubuntu
- Maîtrise des langages de scripts : Perl, Python
- Connaissance en bases de données : MariaDB
- Maîtrise des langages HTML/CSS
- Connaissance en Javascript, PHP et Frameworks associés
- Connaissance de la plateforme Moodle
- Maîtrise des technologies de production audiovisuelle et multimédia

## **Compétences opérationnelles**

- Appliquer les normes, procédures et règles ;
- Savoir planifier et respecter des délais ;

## **QUALITÉS PERSONNELLES :**

- Sens de l'initiative, force de proposition, autonomie
- Capacité d'adaptation, dynamisme
- Travail en équipe

## **Formation**

- Domaines de formation souhaitée : informatique, (niveau Bac+2 minimum), multimédia, audiovisuel
- Expérience souhaitable : audiovisuel, collaboration étroite avec les enseignants chercheurs, travail au sein d'équipes pluridisciplinaires ;

## **Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :**

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat

Ce dossier doit être envoyé par courriel à [drh.recrutements@upf.pf](mailto:drh.recrutements@upf.pf) en version numérisée jusqu'au **samedi 4 mai 2024 inclus**

## **CONTACTS**

Concernant les aspects administratifs : [drh.recrutements@upf.pf](mailto:drh.recrutements@upf.pf)

Concernant les missions liées au poste :

- Sophie GUICHARD, [sophie.guichard@upf.pf](mailto:sophie.guichard@upf.pf)
- Stéphane FOURMAS, [drh@upf.pf](mailto:drh@upf.pf)