

### Directeur des études

STATUT DU POSTE : <b>Vacance</b>	ÉTABLISSEMENT : <b>Université de la Polynésie française</b>
ORIGINE DE LA VACANCE : <b>Fin de séjour réglementé</b>	IMPLANTATION DU POSTE : <b>Tahiti</b>
DATE DE LA VACANCE : <b>Dès que possible, 1er octobre 2024 au plus tard</b>	SERVICE : <b>Direction Générale des Services</b>
CATÉGORIE : <b>A, Bac + 3 à Bac + 5</b>	MODALITÉ DE RECRUTEMENT : <b>Mobilité séjour réglementé de 2 ans renouvelable une fois ou CDD de 2 ans renouvelable</b>
	POUR LES FONCTIONNAIRES : IFSE de niveau 1, CIA 2 fois par an, NBI 25 ans, Indemnité d'éloignement(10 Mois de traitement brut par séjour), indemnité pour frais de changement de résidence et prise en charge des vols allers et retours en début et fin de séjour (incluant les membres de la famille), Indemnité de remboursement partiel du loyer.

### PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

#### CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.

Une nouvelle accréditation de l'offre de formation de l'UPF sera déployée à la rentrée 2024.. Sa genèse a été fortement intégrée dans le cadre du projet Excellences « Nārua » qui a clairement identifié comme condition de succès de l'évolution de notre offre de formation au plus près des besoins du pays.

En appui à cette stratégie, La Direction des Etudes et de la Réussite Etudiante (DIRDER) a été créée à la rentrée 2023 à l'issue d'un travail de co construction de près d'un an. La direction regroupe désormais l'ensemble des services dédiés au soutien à la formation : scolarités de formation initiale, formation tout au long de la vie, services de la vie étudiante , de l'orientation et l'insertion professionnelle, ainsi que pôle d'innovation pédagogique.

La DIRDER entretient également un lien fonctionnel très resserré avec l'INSPE et le service des relations inter nationales. Toutes ces équipes travaillent de concert à toutes les étapes de la mise en œuvre des formations, de la création et la modélisation des maquette, organisation et pilotage des candidatures, inscriptions, examens, diplomation, exploitation des ressources , etc.

Les équipes sont majoritairement constituées de personnels permanents, très attachés au sens du service public, à la réussite des étudiants, qui ont développé une expertise métier et une technicité réelles, et sont très en demande de progression profes-



sionnelle, d'accompagnement vers de nouvelles responsabilités ou fonctions.

La première année d'existence de la DIRDER a permis de poursuivre le travail de co construction et la conduite du changement organisationnel. La gestion intégrée des tâches est désormais actée, l'organigramme de départ est consolidé,

Les enjeux actuels concernent désormais la mise en place du pilotage opérationnel de la direction, mais également l'affirmation de la place de la direction en tant que valeur ajoutée au bénéfice des activités de formation et de ses acteurs (vice présidente CFVU, responsables de départements et de diplômés).

Plus particulièrement, il s'agit de contribuer aux projets Nārua et Nahiti sur les volets et axes qui concernent les formations. Nouvelles mention de licences, professionnalisation et sensibilisation aux grandes transitions dans toutes les licences, projet de réalisation d'un pôle PEPITE à la rentrée 2024.

Enfin, le déploiement en 2024 et 2025 de la solution Pégase généralisée à toutes les formations constitue un enjeu majeur pour la DIRDER qui en est l'opérateur fonctionnel direct. 2024-25 verra un projet conjoint avec la DRH de mise en œuvre d'une solution intégrée de gestion des heures d'enseignement à la croisée des systèmes d'informations scolarité et RH.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui notre directrice ou directeur des études et de la réussite étudiante.

#### **POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION & PROFIL ATTENDU:**

Sous l'autorité de la directrice générale des services, la directrice ou le directeur des études et de la réussite, la directrice ou le directeur interagit avec de nombreux acteurs au sein de sa direction ainsi qu'avec le service d'urbanisation de la direction des systèmes d'information, le responsable de la transformation numérique en charge du projet pégase, et bien entendu la vice-présidente CFVU ainsi qu'avec les enseignants et enseignants chercheurs, les chefs de départements et le directeur de l'INSPE.

Le profil attendu :

- bénéficie d'une expérience managériale avérée si possible au sein d'une direction regroupant plusieurs services.
- possède une solide expérience en service de scolarité ou service soutien à la Formation
- maîtrise la réglementation en vigueur sur le domaine "Formation" et ESRI.
- Connaît et idéalement maîtrise des outils de gestion du périmètre
- Est sensible aux enjeux de fiabilisation et de qualité des données et leur exploitation dans le cadre du pilotage de la direction

#### **MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :**

##### **Missions :**

- d'assurer le pilotage et l'animation de la DIRDER : encadrement direct des 4 pôles de la direction et du chargé d'affaires relations entreprise, ainsi que coordination fonctionnelle avec l'INSPE et le Service des relations Internationales
- de veiller au conseil et soutien de la VP formation
- veiller à la sécurisation des procédures et au respect de la qualité des données
- de s'assurer du déploiement effectif de Pégase et sa généralisation pour juin 2025 en lien avec le chef de projet de l'UPF.
- de soutenir et mettre en œuvre les nouvelles offres de de formation en lien étroit avec la coordinatrice du projet Nārua.

#### **SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :**

- Avoir une excellente connaissance opérationnelle de la gestion d'une offre de formation à l'université, de sa conception à sa modélisation dans un outil
- Être expert dans le pilotage de projet et la conduite du changement

- Mobiliser son leadership pour fédérer et animer une équipe projet
- Avoir une très bonne perception de l'environnement de l'enseignement supérieur
- Avoir la capacité de communiquer, de négocier et de convaincre des publics divers
- Disposer d'une vision stratégique et intégrer les orientations politiques
- Avoir un esprit de synthèse
- Savoir gérer les risques et les aléas
- Être autonome, adaptable, flexible et pragmatique
- Être force de proposition
- Travailler en équipe de façon transversale et avec différents interlocuteurs

#### **QUALITÉS PERSONNELLES :**

- 
- Avoir le sens de la rigueur et de la fiabilité
  - Avoir un bon sens relationnel
  - Savoir s'adapter, anticiper et prendre des initiatives
  - Savoir respecter des délais, des budgets et des calendriers
  - Être disponible et réactif
  - Savoir gérer les situations de conflit

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat ;
- si fonctionnaire : premier arrêté de titularisation, dernier arrêté de changement d'échelon et dernier entretien d'évaluation et de carrière

Ce dossier doit être envoyé par courriel à **drh.recrutements@upf.pf** en version numérisée jusqu'au **31 mai 2023 délai de rigueur.**

#### **CONTACTS**

Concernant les aspects administratifs : **drh.recrutements@upf.pf**

Concernant les missions liées au poste :

Mr Jean-Baptiste HEBRAUD, DGS Adjoint, téléphone +689 40 803 937 (GMT -10:00),  
courriel : [jean-baptiste.hebraud@upf.pf](mailto:jean-baptiste.hebraud@upf.pf)

Mr Stéphane FOURMAS, Directeur des ressources humaines, téléphone +689 40 803 925 (GMT -10:00),  
courriel : [drh@upf.pf](mailto:drh@upf.pf)