

Responsable transformation numérique, chef.fe de projet PEGASE

| |
|--|
| STATUT DU POSTE : Titulaire ou Contractuel |
| ORIGINE DE LA VACANCE : Vacance du poste |
| DATE DE LA VACANCE : 1er septembre 2024 |
| CATÉGORIE : A, Bac +3 à Bac +5, expérimenté |

| |
|---|
| ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française |
| IMPLANTATION DU POSTE : Tahiti |
| SERVICE : Direction Général des services |
| MODALITÉ DE RECRUTEMENT : Mutation à séjour réglementé en outre-mer (2 ans renouvelable une fois) au titre du décret no 96-1026 du 26 novembre 1996 relatif à la situation des fonctionnaires de l'Etat et de certains magistrats dans les territoires d'outre-mer de Nouvelle-Calédonie, de Polynésie française et de Wallis-et-Futuna) ou par voie contractuelle |

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'Université de la Polynésie française (UPF) est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement **où le schéma directeur du numérique (SDN) joue un rôle transversal** : structuration et développement des partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.

Un comité de suivi du SDN a été institué pour assurer sa mise en œuvre et assurer une veille sur la culture numérique de l'établissement. Ce comité est en charge de l'accompagnement et de la gouvernance opérationnelle des projets. Il assiste des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative.

Un projet tient une place particulière dans le SDN. En effet, l'université est lauréate depuis 2022 du projet d'investissement d'avenir ExcellencES, avec le projet « Nārua » qui vise à transformer son offre de formation, et répondre aux besoins des étudiants et du territoire, dans un contexte de transitions majeures.

Pour la gestion de cette offre de formation en pleine mutation, **l'UPF a fait le choix de déployer le nouvel applicatif global de gestion nommé PEGASE.** Il viendra progressivement remplacer le logiciel actuel (SCOLARIX) à partir de septembre 2024. Un déploiement partiel est prévu à la rentrée 2024, puis une généralisation pour l'ensemble des filières à la rentrée 2025. C'est sur l'outil Pégase que sera modélisée l'offre de formation accréditée au titre du contrat 2024-2029.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui notre responsable de la transformation numérique et Chef de projet PEGASE.



POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION & PROFIL ATTENDU:

Rattaché à la Direction Générale des Services, le poste est placé sous l'autorité de la directrice et de son adjoint. Le responsable de la transformation numérique travaille en étroite collaboration avec le vice-président en charge du numérique ainsi qu'avec les équipes de la DSI, de l'ensemble des directions métier (finances, communication, immobilier et logistique, ressources humaines, affaires juridiques, scolarité, recherche, international, vie étudiante...) et les représentants des départements de l'université.

En tant que chef de projet Pégase, il ou elle interagit avec de nombreux acteurs, au sein des 3 scolarités, avec le service d'urbanisation de la direction des systèmes d'information, avec la vice-présidente CFVU ainsi qu'avec les enseignants et enseignants chercheurs. Ce projet transversal étant au cœur de notre schéma directeur du, des interventions régulières auront lieu au sein du comité de suivi et du comité de pilotage du SDN.

Il ou Elle prendra le relais dans ses fonctions de l'actuel responsable de la transformation numérique qui pilote le projet depuis janvier 2024.

Le chef de projet sera la personne référente du projet aussi bien auprès des acteurs internes (formations, directions métiers, équipes de gestion) que des partenaires et prestataires. Par ailleurs, en tant que responsable de cette mission au sein de l'établissement, il/elle sera force de proposition pour suggérer à la direction des axes d'amélioration qui faciliteraient le déploiement et l'adaptation de la solution.

Elle ou Il veillera au bon déroulement des opérations préalablement définies dans le cadre d'un calendrier validé par le comité de suivi du SDN.

Dans le cadre de l'accréditation 2024-2029, le chef de projet PEGASE est associé aux travaux d'évolution de l'offre de formation afin d'anticiper et adapter au mieux la modélisation et la mise en œuvre de l'offre de formation en construction sur le nouveau système d'information de scolarité. Il s'agit de Pégase mais également et tout autant de son éco système, en particulier la gestion des heures d'enseignement, applications de candidature, application d'emploi du temps, applications liées à la vie étudiante et aux bourses.

Compte tenu de la spécificité du poste à pourvoir, une expérience avérée en lien avec la transformation numérique et/ou avec l'aide à la construction d'une offre de formation et son accréditation, et/ou avec le déploiement d'outils de gestion de scolarité (Pegase ou autre) constituent de sérieux atouts.

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :

Missions :

1/ En tant que responsable de la transformation numérique, le ou la titulaire du poste est en charge :

- * de coordonner et organiser les instances de pilotage du SDN et gérer le portefeuille de projets associés
- * d'accompagner les projets des Directions métier dans la conduite des projets lancés dans le cadre du SDN, et ainsi réaliser une assistance à maîtrise d'ouvrage et porter une attention toute particulière à la conduite du changement
- * de concevoir et animer le plan de communication sur la transformation numérique de l'établissement ; production de contenu avec la direction de la communication, et organisation de la diffusion des informations relatives à l'évolution des projets numériques
- * Réaliser des bilans/perspectives réguliers de l'état d'avancement du SDN et identifier les questions nécessitant un arbitrage politique.

2/ En tant que chef de projet fonctionnel PEGASE le ou la titulaire du poste est en charge :

- * de préfigurer, piloter et accompagner le déploiement de ce nouvel applicatif à UPF dans le respect des délais et des moyens fournis.
- * Définir avec les équipes internes et les partenaires, les contours, phases, ressources et livrables du projet, et élaborer un plan de gestion du projet (cycle de vie, charte, parties prenantes, communication, livrables, planning des opérations, coût, ressources, risques, bilan, transfert), en tenant compte des phases de développement de la solution par l'éditeur, des objectifs et des moyens humains et matériels du projet,
- * **Mettre en place un plan de recueil des besoins, les synthétiser puis les prioriser,**
- * **Créer et animer une communauté PEGASE (sensibilisation, groupes de travail, dossiers partagés, listes de diffusion etc.) et participer à la communication et à la promotion du projet,**
- * **Assurer le lien auprès de PC SCOL,**

Activités principales :

Coordonner et organiser les instances de pilotage du SDN (Comité de suivi et comité de pilotage) :

- * Préparer, coordonner et suivre l'attribution des moyens globaux (dont le budget) alloués au SDN, dans une démarche pluri annuelle en interaction étroite avec la DGS, la DAF et le VP de la transition numérique.
- * Gérer le processus de priorisation des projets et d'évolution de la feuille de route du SDN, dans une démarche d'amélioration continue.
- * Préparer les éléments à remonter aux instances de pilotage du SDN (COSUI, COPIL) : recueillir, suivre et analyser les indicateurs d'avancement des projets, assurer un rôle d'alerte sur le déroulement des projets, préparer les éléments de prise de décision de l'équipe de gouvernance.
- * Réaliser des bilans/perspectives réguliers de l'état d'avancement du SDN et identifier les questions nécessitant un arbitrage politique.
- * Formaliser les décisions et en assurer le suivi et la communication auprès des porteurs de projets et de la communauté.



Coordonner et accompagner les projets des Directions métier dans la conduite de leurs projets :

- * Accompagner et superviser la réalisation des différentes étapes des projets (planification, identification des besoins métier et des parties prenantes, méthodologie, suivi et validation des différents livrables).
- * Accompagner les responsables fonctionnels des projets terminés dans la gestion de l'amélioration continue des outils et procédures.
- * Assurer la gestion fonctionnelle des outils de travail collaboratif en soutien du SDN (Teams, Cloud, ...).

Aider à la mise en place d'actions de formation, de communication à l'aide des outils de travail collaboratifs :

- * Opérer l'interface entre DSI et services métiers et/ou entre interlocuteurs techniques et fonctionnels.
- * Communiquer et diffuser les informations relatives à l'évolution des projets numériques de l'université.
- * Établir le plan de communication relatif au SDN en étroite collaboration avec la direction de la communication, la DGS et le VP de la transition numérique.
- * Préparer les éléments de communication à diffuser aux équipes et à la communauté sur les différents projets.

Pilotage du projet PEGASE :

- * Mettre en place la comitologie et les outils de gestion adaptés au projet,
- * Définir avec les équipes internes et les partenaires, les contours, phases, ressources et livrables du projet, et élaborer un plan de gestion du projet (cycle de vie, charte, parties prenantes, communication, livrables, planning des opérations, coût, ressources, risques, bilan, transfert), en tenant compte des phases de développement de la solution par l'éditeur, des objectifs et des moyens humains et matériels du projet,
- * Mettre en place un plan de recueil des besoins, les synthétiser puis les prioriser,
- * Suivre et veiller au bon déroulement des actions à mettre en place et en rendre compte,
- * Créer et animer une communauté PEGASE (sensibilisation, groupes de travail, dossiers partagés, listes de diffusion etc.) et participer à la communication et à la promotion du projet,
- * Assurer le lien auprès de PC SCOL,
- * Définir et suivre des indicateurs et jalons du projet.
- * Veiller au bon déroulement des actions à mettre en place et en rendre compte.

SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

- Avoir une excellente connaissance opérationnelle de la gestion d'une offre de formation à l'université, de sa conception à sa modélisation dans un outil,
- Être expert dans le pilotage de projet et la conduite du changement,
- Mobiliser son leadership pour fédérer et animer une équipe projet,
- Avoir une expérience de rédaction de documentation fonctionnelle et technique,
- Avoir la capacité de communiquer, de négocier et de convaincre des publics divers,
- Avoir un esprit de synthèse,
- Savoir gérer les risques et les aléas,
- Être force de proposition,
- Travailler en équipe de façon transversale et avec différents interlocuteurs.

QUALITÉS PERSONNELLES :

- Avoir le sens de la rigueur et de la fiabilité,
- Avoir un bon sens relationnel,
- Savoir s'adapter, anticiper et prendre des initiatives,
- Savoir respecter des délais, des budgets et des calendriers,
- Être disponible et réactif,

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat,
- si fonctionnaire : premier arrêté de titularisation, dernier arrêté de changement d'échelon et dernier entretien d'évaluation et de carrière.

Ce dossier doit être envoyé par courriel à drh.recrutements@upf.pf en version numérisée **jusqu'au 2 juin 2024 inclus. Au-delà, les candidatures ne seront pas prises en compte.**

CONTACTS

Concernant les aspects administratifs : drh.recrutements@upf.pf

Concernant les missions liées au poste :

Mr Jean-Baptiste HEBRAUD, DGS Adjoint, téléphone +689 40 803 937 (GMT -10:00), courriel : jean-baptiste.hebraud@upf.pf

Mr Stéphane FOURMAS, Directeur des ressources humaines, téléphone +689 40 803 925 (GMT -10:00), courriel : drh@upf.pf